

Werde Teil unseres Teams!

Projektleitung (Teilzeit, ca. 19,7 Std./Woche)

Wir, die **Gesellschaft zur Förderung der Gehörlosen in Berlin e.V.**, suchen ab **sofort** eine engagierte Persönlichkeit für unsere Verwaltung. Wenn du Organisationstalent, Herz für den sozialen Bereich und Begeisterung für die Arbeit mit Gehörlosen mitbringst, bist du bei uns genau richtig!

Das erwartet dich bei uns:

- Verantwortung für die Koordination und Umsetzung unserer Verwaltungsaufgaben
- Erstellung von Finanzierungsplänen und Unterstützung bei Projektanträgen
- Mitarbeit in Personalverwaltung und interner Organisation
- Kommunikation und Korrespondenz – du bist unsere Schnittstelle zwischen Vorstand, Team und Gehörlosenvereinen

Was wir uns von dir wünschen:

- Kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Berufserfahrung im sozialen Bereich
- Sehr gute Gebärdensprachkenntnisse und sichere Schriftsprachkompetenz
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Erfahrung in Projektkoordination, Verwaltung und Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit Computeranwendungen
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick

Warum du zu uns kommen solltest:

- Kleines, kollegiales Team mit viel Raum für Verantwortung
- Direkte Zusammenarbeit mit Vereinsvorstand, Sozialberatung und Gehörlosenvereinen
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 10
- Inklusives Arbeitsumfeld:
Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und bevorzugen sie bei gleicher Eignung.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine **Bewerbung per E-Mail** an **bewerbung@gfgb.de**.